

# Dossier Technique Exposants Stands en Salle de la Paneterie

Ateliers  
d'imagerie  
du CNCF



AVIGNON  
24-25 mars 2023

 **cncf**  
Collège National des Cardiologues Français

● ● ● ● **C**ollège  
● ●  ● **N**ational des  
● ● ● ● **C**ardiologues  
● ● ● ● **F**rançais

## MOYENS D'ACCES

Pour accéder au Palais des Papes par le Centre Ville afin d'effectuer des livraisons, prendre Direction Centre ville, remonter le cours Jean Jaurès et la rue de la République, arriver au niveau de la Place de l'Horloge, prendre à gauche la rue Félicien David, tourner à droite rue Racine (derrière la Mairie), **des bornes sont situées au niveau de l'Opéra d'Avignon (Rue Molière) et sur la Place du Palais des Papes (à côté de l'ancien Conservatoire).**

1/ sonner sur le bouton AVIGNON TOURISME

2/ se présenter et préciser l'objet et l'endroit de votre livraison

3/ les bornes seront donc actionnées.

N.B : n'appuyer surtout pas à nouveau sur le bouton, sinon la manœuvre est annulée

### **PROCEDURE DE LIVRAISON // + page 8**

**L'accès en centre-ville est autorisé de 6h00 à 11h00 du matin.**

**En dehors de ces horaires, vous devez vous adresser à la chargée de clientèle qui suit le dossier : [m.desmarchelier@avignon-tourisme.com](mailto:m.desmarchelier@avignon-tourisme.com) et procéder de la manière suivante :**

**1/ Lui communiquer le nom du prestataire livrant de la marchandise pour votre compte, mentionnant : la date, le lieu et le numéro des plaques minéralogiques (camion limité au 20m3)**

**2/ Dès réception, la chargée de clientèle vous adressera :**

**a) Un arrêté de circulation de la Ville d'Avignon que vous devrez présenter et afficher sur le pare-brise de votre véhicule**

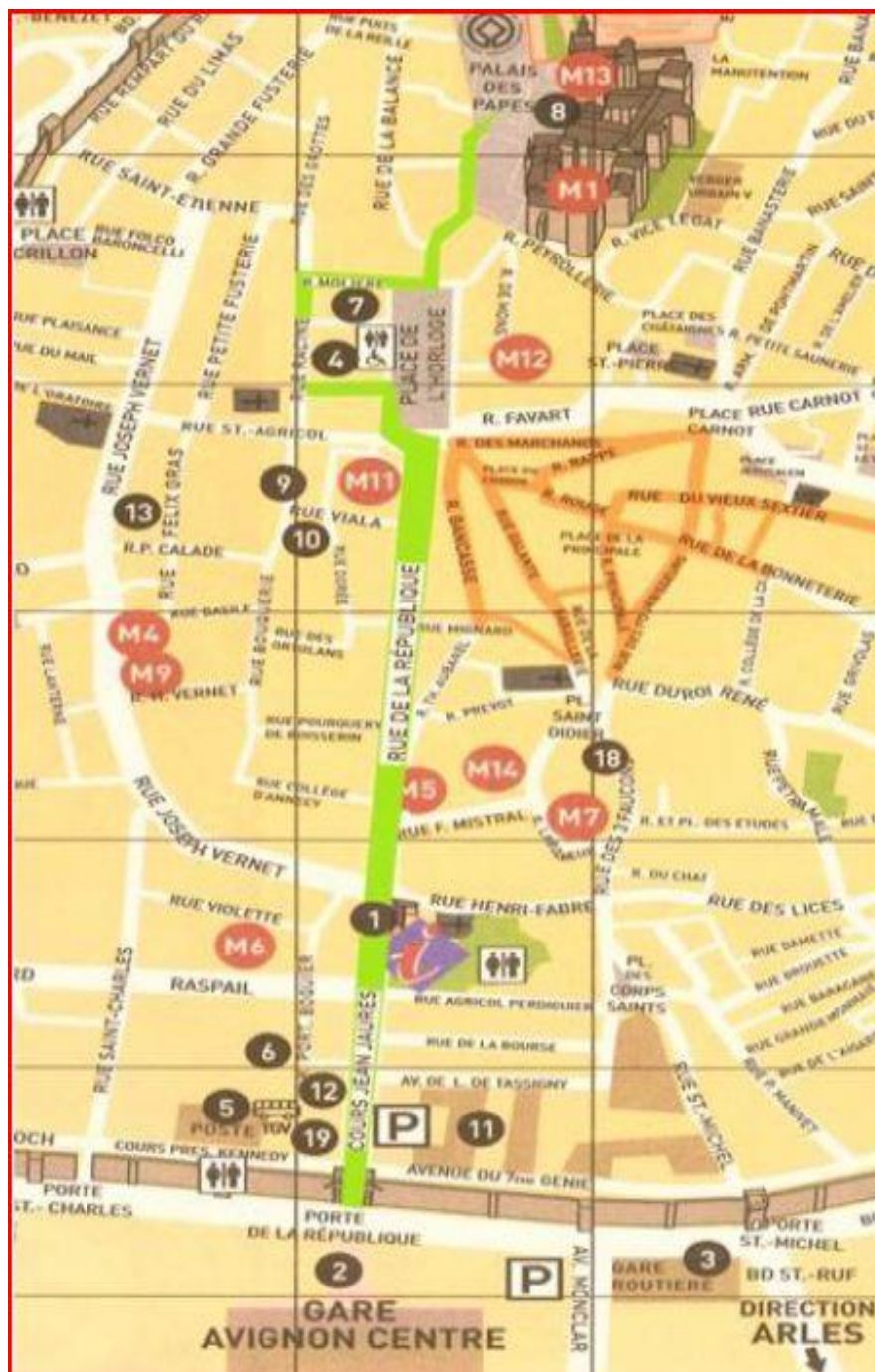
**b) Une attestation vous autorisant à accéder en centre-ville, que votre prestataire devra avoir en sa possession dans son véhicule**

Nous vous remercions par avance de bien vouloir prendre en compte cette procédure car, dans le cas contraire, vos prestataires ne pourront pas accéder aux sites.

**Coordonnées EQUIPE EXPLOITATION CENTRE DE CONGRES -  
04.90.27.50.44 // 04.90.27.50.60**

COORDONNEES GPS – Place du Palais des Papes - N 43°57'3 – E 4°48'24

LONGUEUR MAXI du Véhicule pour accéder Place du Palais des Papes = 7mètres sans porte-à-faux.



# VOS CONTACTS

## CONTACTS

<b>Organisation générale du congrès</b>	
	<b>Commercialisation</b> : Dr Aviérinos – Secrétariat Harmony Bezah Tel. 04 96 20 62 70
	<b>Organisation logistique</b> : Agence CCC – 24 rue St Victor – 75005 Paris Sophie Godefroy – Tel 01 45 23 96 04 – s.godefroy@societeccc.fr
<b>Palais des Papes</b>	
	<b>Centre de Congrès du Palais des Papes</b>
	Place du Palais des Papes
	84000 Avignon
	Marion Desmarchelier : m.desmarchelier@avignon-tourisme.com Disponible du lundi au jeudi uniquement la matinée
	Tél. : +33 (0) 4 90 27 50 51
Service Exploitation – Pour les Question de livraisons Virginie PERRELLI : v.perrelli @avignon-tourisme.com Tél. : +33 (0) 4 90 27 50 44 ou +33 (0) 4 90 27 50 60	
<b>Installateur / Standiste officiel</b>	
	<b>Inter Event</b>
	48 rue des Lices
	84 000 Avignon
	Erwin Landaz
	Tél. : +33 (0) 4 90 86 50 01 / +33 (0) 6 79 43 45 43

**Site internet pour le congrès du CNCF : [www.cncf.eu](http://www.cncf.eu)**  
**cliquer sur le visuel de la home page sur le site**



Vous y retrouverez :  
ce dossier technique, le plan des stands, le programme modifié au fur et à mesure de son avancée,  
le bulletin d'inscription au congrès...

## SALLE de la PANETERIE

### Dimension de la salle :

Longueur coté ascenseur :	29.20 m2 (sans compter le bar)
Longueur coté Herse Notre Dame :	33 m2
Largeur côté bar :	10.20 m2
Largeur :	10.15 m2

### 3 Portes entrant dans la salle :

1 <sup>ère</sup> porte côté bar :	Largeur : 75 cm Hauteur : 1.88 m
2 <sup>ème</sup> porte	Largeur : 75 cm Hauteur : 1.84 m
3 <sup>ème</sup> Porte	Largeur : 77 cm Hauteur : 1.84 m

Fluide : aucun fluide n'est distribué dans la salle.

**Attention avant d'atteindre l'ascenseur, c'est-à-dire de l'Extérieur jusqu'au niveau ascenseur => 43 marches**

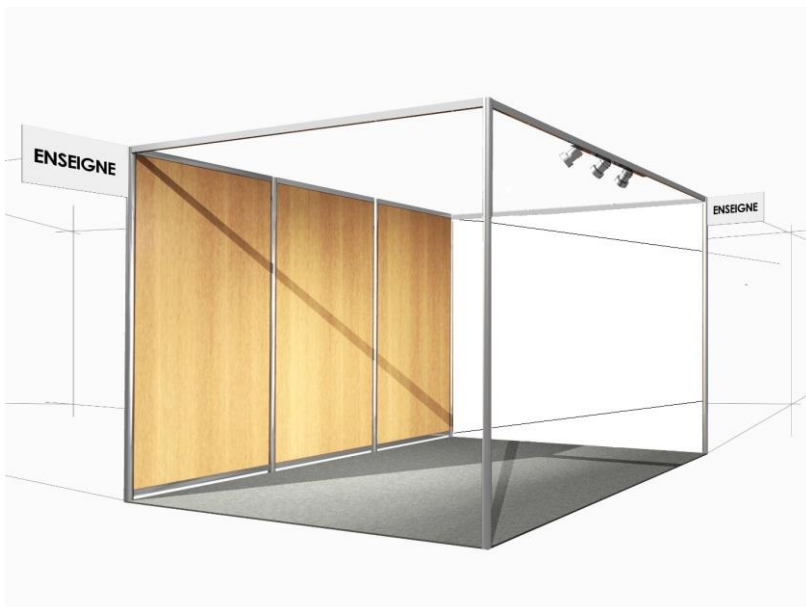
### Ascenseur :

Dimensions passage de portes :	Largueur.....0,80 m
	Longueur.....1,90 m
	Hauteur plafond .....1,90 m
	Poids Maximum : 1 tonne.

**N.B : nous vous précisons que les véhicules peuvent stationner devant la porte du Centre de Congrès pour le déchargement de leur matériel, pendant le temps du déchargement uniquement.**

**Pour toute précision pour des machines à monter en paneterie : contacter Marion Desmarchelier**

## VOTRE STAND : **Stand Modulaire**



### **STAND MODULAIRE**

Cloisons en panneau mélaminé en hêtre blanc sur structure aluminium gris (hauteur 2.40m) / afin d'ouvrir l'exposition au maximum, il n'y aura pas de cloisons de côté (sauf de séparation si stand mitoyen)

3 spots de 100watts

1 enseigne drapeau marquage recto/verso (18 Caractères Maximum)

Retour de cette page vers CCC avant fin février pour fabrication par le standiste, avec le nom de votre enseigne sur : [s.godefroy@societeccc.fr](mailto:s.godefroy@societeccc.fr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 coffret électrique de 3kw

En cas de besoin de puissance complémentaire, vous pourrez passer votre commande auprès de Inter Event (cf p3)

### **MOBILIER mis à votre disposition**

- 1 Table 140 x 70 nappée (nappe blanche)
- 2 chaises

Contact pour toute demande de commande particulière (meublier, plantes ...)  
INTER EVENT : cf page 3

**Pour tout exposant souhaitant faire venir un décorateur** (mise à disposition de votre espace tracé au sol + 1 boîtier électrique de 3 kw), merci de **contacter le Palais des Papes, pour prendre les informations utiles avant de démarrer votre projet.** Votre dossier sera à faire valider par le Palais des Papes. Prendre rapidement contact avec Mme Desmarchelier.



CONGRÈS

6, rue Pente Rapide  
Charles Ansidéi BP 149  
84008 AVIGNON Cedex 1

**Marion DESMARCHELIER**  
Chargée de Clientèle

**T. +33 (0)4 90 27 50 51**  
[m.desmarchelier@avignon-tourisme.com](mailto:m.desmarchelier@avignon-tourisme.com)

**La salle d'exposition sera fermée chaque soir par les équipes du Palais.**

## LIVRAISON DES COLIS

Nous vous informons que  votre transporteur doit impérativement prendre contact auprès du service d'exploitation du Palais des Papes - tél : 04 90 27 50 60 afin de convenir d'une date et heure de livraison. Le Palais des Papes et Le CNCF/CCC se déchargent de toute responsabilité pour la non réception de la marchandise. Ils ne sont pas non plus responsables de l'état de la marchandise livrée par le transporteur pour votre compte.

Le Palais des Papes et le CNCF/CCC ne sont pas responsables du matériel stocké pour votre compte au Centre de Congrès en cas de vol, perte dégradation ou toute autre anomalie constatée.

### Adresse et horaires de livraison

Pour les petits colis non volumineux (portables à bras) : Vous pourrez faire livrer vos colis à partir du jeudi 23 Mars 2023 matin.

#### **Centre International de Congrès du Palais des Papes**

**n° de stand .... – nombre de colis ... / ...  
contact exposant (nom/tél) :**

.....

**CONGRES ATELIERS IMAGERIE CNCF - SALLE DE LA PANETERIE  
Place du Palais des Papes  
84000 AVIGNON**

- **Colis portables à bras** stockés en salle des Gardes (si livrés avant le 23 mars 14h30)

A partir du 23 mars 14h30, quand vous prenez possession de votre stand (jeudi après-midi ou vendredi matin) : Passage par la salle des Gardes pour récupération de vos colis et ensuite les acheminer par vous-mêmes vers la salle de La Paneterie  
Colis Légers en livraison à partir du 23 mars 14h30 à livrer directement en Salle de la Paneterie. NB : 43 marches avant d'accéder à l'espace, à mentionner à votre livreur.



- **Colis ou matériels lourds** à livrer exclusivement le matin du 24/3/2023 à partir de 8h  
Acheminement par vos soins vers la salle de La Paneterie. NB : 43 marches avant d'accéder à l'espace, à mentionner à vos binômes de livreurs pour machines. **Aucun personnel sur place du Palais des Papes ou organisateur ne pourra vous prêter main forte.**

**La configuration du Palais des Papes dans un monument historique ne permet pas la circulation de chariot élévateur. Il est donc indispensable que tout le matériel puisse être transporté à bras – 43 Marches avant le premier palier ascenseur**

Nous vous rappelons que vous restez responsable de votre colis et de vos livraisons même après réception par le Palais des Papes.  
Tout colis mal adressé sera refusé.

Si vos documents ne sont pas à livrer sur votre stand, merci de le préciser sur vos colis (ex : pour les **insertions sacoches**, notifier sur vos étiquettes en plus : Salle des gardes / Sacoches CNCF) – **ces colis devront faire l'objet de colisages à part de votre dotation pour le stand.**

#### **Post manifestation :**

Les colis doivent être enlevés le jour du **démontage le Samedi 25 Mars** par vous-même à partir de 13h30 ou le **Lundi 27 Mars** au matin –

**FIN DU DEMONTAGE A 17H AU PLUS TARD POUR TOUS LES EXPOSANTS EN PANETERIE**

**En cas de départ le lundi 27 mars par enlèvement d'un transporteur : Dépôt par vos soins en Salle des Gardes à l'issue de la Manifestation, avec les informations du nom de votre firme et contact transporteur sur étiquettes, sur vos colis fermés. Aucun personnel sur place du Palais des Papes ou organisateur ne pourra vous prêter main forte.**

## **PLANNING TECHNIQUE**

### **Disponibilité des stands/Arrivée des exposants**

Installation le jeudi 23 mars 2023 des structures de stands en salle de la Paneterie –  
De 7h à 13h.

Installation dans la salle pour les exposants = Le jeudi 23/3 à partir de 14h30  
**Fin du montage à 18h pour tous les exposants en paneterie**

Réouverture le 24/3 à partir de 8h pour les exposants en paneterie.

### **Ouverture de la manifestation / Horaires**

(vous reporter au programme en ligne, c'est toujours la dernière version à jour)  
cf bas de la page 4.

#### **A fin janvier :**

##### **Vendredi 24 mars**

12h : accueil des congressistes (un buffet d'accueil sera servi en paneterie pour vous et eux, vous inscrire en amont obligatoirement pour que celui-ci s'organise au mieux – voir page 11)

12h50 : inauguration

Sessions de 13h à 19h30 (pause en paneterie à 16h00)

##### **Samedi 25 mars**

Sessions de 8h30 à 13h15 (pause en paneterie à 10h30)

Déjeuner 13h15 selon vos réservations

### **Démontage des Stands le 25 Mars**

Le démontage des stands devra s'effectuer impérativement à la date et aux heures prévues pour des raisons de sécurité : à partir de 13h15 le samedi / Fin à 17h

---

**Attention** Il conviendra de **déposer les Colis bien étiquetés pour leur retour, en salle des Gardes avant votre départ** (Colis légers ou lourds pour enlèvement OBLIGATOIRE au plus tard le 27 Mars au Matin) - cf p9

**FORMULAIRE POUR VOS BADGES / RESTAURATION MIDI**

Nombre de **badges** offerts : le nombre que vous souhaitez dans la limite du raisonnable, et soumis à validation du CNCF (une fois ce formulaire retourné chez CCC)

Nombre de **repas** offerts :

pour le buffet d'accueil Vendredi (ouvert de 12h à 12h50) et déjeuner du Samedi assis à 13h15 :

Stand de 6m<sup>2</sup> : jusqu'à 3 repas

Stand de 9m<sup>2</sup> : jusqu'à 4 repas

Stand égal ou supérieur à 12m<sup>2</sup> : jusqu'à 5 repas

Pour une bonne gestion des commandes (RSE), votre présence à ces moments de restauration proposée est à notifier aussi dans le tableau ci-dessous par 1 ou 0.

**Ateliers d'imagerie du CNCF – 24 et 25 mars 2023**

**Centre de conférences du Palais des Papes d'Avignon**

Nom du LABORATOIRE/SOCIETE à mettre sur votre badge :

.....

Formulaire à retourner dès que possible

Et au plus tard, le Vendredi 10 mars 2023 à l'Agence CCC,  
par mail sur : [s.godefroy@societeccc.fr](mailto:s.godefroy@societeccc.fr)

Badges	NOM du représentant	Prénom	Vendredi midi (1 ou 0)	Samedi midi (1 ou 0)
1				
2				
3				
4				
5				

Date et signature du responsable :

Cachet de l'entreprise :

